|  |
| --- |
| ANEXO XV |

**CHECK LIST – entrega de documentos (**os documentos deverão ser entregues no formato Word ou pdf e impresso **- não escaneados)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Documentos  | Eletrônico  | Impresso  |
|   | **Do Projeto:**  |   |   |
|   | Inscrição da Proposta – Anexo I  |   |   |
|   | Projeto de Pesquisa – Anexo II  |   |   |
|  | Declaração do coordenador de GP ou Núcleo – anexo V |  |  |
|   | Declaração de Disponibilidade dos Recursos – Anexo VI  |  |   |
|  | Requerimento para recurso – VIII |  |  |
|  | Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio Financeiro - IX |  |  |
|  | Planejamento de ações do GP ou Núcleo e Relatórios semestrais – Anexo – X  |  |  |
|  | Adequação do Plano De Trabalho – XI |  |  |
|  | Relatório de Prestação de Contas – XII |  |  |
|  | Modelo de Registro na Comissão de Ética no Uso de Aninais – XIII |  |  |
|   | **Do Orientador:**  |  |   |
|   | Comprovante da atualização do Currículo Lattes  |  |   |
|   | Perfil do Orientador – Anexo III  |  |   |
|   | **Do Estudante:**  |  |   |
|   | Cópia do RG e CPF  |  |   |
|   | Comprovante da atualização do Currículo Lattes  |  |   |
|   | Perfil do Estudante – Anexo IV  |  |   |
|   | Histórico Escolar atualizado  |  |   |
|   | Declaração sobre vínculo empregatício, acúmulo de bolsas e dedicação mínima – Anexo VI ou Anexo – VII  |  |   |
|  | Modelo de Relatório Semestral e Final – XIV |  |  |